

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
na Wydziale Językoznawstwa
UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

§ 1

1. Podstawowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Językoznawstwa określa *Zarządzenie Nr 33/2020/2021 Rektora UKW z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie wytycznych Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.*
2. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Językoznawstwa określa niniejszy *Regulamin.*

§ 2

1. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki opracowuje do końca października Prodziekan Wydziału Językoznawstwa ds. Kształcenia.
2. Harmonogram hospitacji zawiera nazwy przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.
3. Harmonogram hospitacji na bieżący semestr jest dostępny do wglądu w sekretariacie Jednostki.

§ 3

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza Prodziekan WJ ds. Kształcenia lub osoby przez niego wyznaczone, będące w szczególności przewodniczącymi i członkami rad kierunków. Osoba hospitująca musi być specjalistą z dyscypliny reprezentowanej przez hospitowanego pracownika oraz – w wypadku zajęć prowadzonych w języku obcym – specjalistą w zakresie właściwego języka obcego.
2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość hospitacji komisyjnej przeprowadzanej przez dwie osoby.
3. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych przez Prodziekana WJ ds. Kształcenia osobę hospitującą wyznacza Dziekan WJ.
4. W wypadku konieczności przeprowadzenia planowej hospitacji (ocena okresowa) pracownika zatrudnionego w innej jednostce organizacyjnej, realizującego całość lub większość pensum na WJ, właściwy Zastępca ds. Kształcenia przekazuje Prodziekanowi WJ proponowany harmonogram hospitacji. Harmonogram należy przekazać w terminie do 15 października danego roku.
5. Osoba hospitująca jest zobowiązana do uprzedniego zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu oraz efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji na danych zajęciach.

§ 4

1. Pracownik, którego zajęcia będą podlegały planowej hospitacji, jest informowany przez osobę hospitującą przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W wypadku hospitacji pozaplanowych osoba hospitująca nie ma obowiązku uprzedzania pracownika o przeprowadzanej hospitacji.

§ 5

1. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich pracowników (również uczestników studiów trzeciego stopnia, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne) i wszystkich form zajęć.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania hospitacji zajęć prowadzonych w trybie zdalnym.

§ 6

1. W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonej hospitacji zajęć dydaktycznych hospitujący omawia zajęcia z hospitowanym nauczycielem akademickim, dokonuje ich oceny i wypełnia protokół z hospitacji.
2. Wzór protokołu hospitacji określony przez Radę Kolegium I stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
3. Hospitowany ma obowiązek zapoznania się z protokołem.
4. Protokół jest podpisywany przez obie strony.
5. W wypadku oceny negatywnej Prodziekan WJ ds. Kształcenia w porozumieniu z przewodniczącym rady kierunku określa działania służące poprawie jakości kształcenia osoby ocenianej.
6. W wypadku uzyskania oceny negatywnej ponowną hospitację zajęć przeprowadza się w terminie do roku.
7. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego ponownej negatywnej oceny z hospitacji skutkuje złożeniem wyjaśnień Prodziekanowi WJ ds. Kształcenia (w wypadku pracowników zatrudnionych w innych jednostkach) oraz realizacją planu naprawczego zatwierdzonego przez Radę Kolegium I.

Niniejszy „Regulamin hospitacji” został zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 12.01.2021 r.

Załącznik:

1. *„Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych w Kolegium I” zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 12 stycznia 2021 r.*

*Prodziekan ds. Kształcenia
Wydziału Językoznawstwa*

*.....
pieczętka i podpis Prodziekana ds. Kształcenia*

*Dyrektor Kolegium I
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego*

*dr hab. Agnieszka Górniewska-Suchorska,
prof. uczelni*

*.....
pieczętka i podpis Dyrektora Kolegium I*